

Regulamin udostępniania Księgozbioru Babiogórskiego Parku Narodowego

I. Zbiory

1. Księgozbiór składa się z: książek, archiwaliów (prace magisterskie, doktorskie, analizy, kroniki, postery i inne niepublikowane opracowania dotyczące Babiej Góry i Babiogórskiego Parku Narodowego oraz zdjęcia, negatywy, przeźrocza i pocztówki), czasopism, broszur, filmów, nagrań dźwiękowych, map, separatów (odbitki, nadbitki i kserokopie materiałów drukowanych), dokumentów elektronicznych (dyskietki, płyty CD) i dokumentów życia społecznego (druki ulotne dotyczące regionu, foldery, zaproszenia, druki BgPN, dyplomy).

II. Zasady korzystania z księgozbioru

- 1) Prawo do korzystania z materiałów zgromadzonych mają osoby i instytucje, które chcą pogłębić swoją wiedzę o Babiej Górze i o Babiogórskim Parku Narodowym a w szczególności:
 - a) pracownicy Babiogórskiego Parku Narodowego,
 - b) uczniowie i studenci wszystkich typów szkół i uczelni,
 - c) pracownicy nauki i pracownicy administracji państwowej i samorządowej.
 - 2) Księgozbiór udostępnia pracownik BgPN.
 - 3) Ze zbiorów BgPN można korzystać na miejscu, w godzinach otwarcia we środy od 10.00 do 14.00 oraz w inne dni po wcześniejszym uzgodnieniu terminu (dnia i godziny), z osobą odpowiedzialną (tel. 33 8775- 110, wew. 18) po wpisaniu się do rejestru korzystających ze zbiorów BgPN. Podstawą wpisu jest dowód tożsamości, legitymacja szkolna lub studencka.
 - 4) Na miejscu z księgozbioru jednocześnie mogą korzystać max 2 osoby w miejscu wskazanym przez pracownika BgPN.
 - 5) Prawo do wypożyczenia na zewnątrz materiałów mają:
 - a) pracownicy Babiogórskiego Parku Narodowego, 4 książki na okres 2 tygodni,
 - b) pracownicy naukowo-dydaktyczni oraz studenci lub instytucje realizujące prace badawcze na terenie BgPN, po uzgodnieniu warunków z Kierownikiem ZDB. Wypożyczenia na zewnątrz odbywają się na podstawie wypełnionego i podpisanego przez wypożyczającego rewersu.
 - c) Pracownik BgPN odpowiedzialny za księgozbiór decyduje o możliwości wypożyczenia danej publikacji.
- Poza obręb biblioteki nie wypożycza się:
- a) druków wydanych przed rokiem 1945,
 - b) prac magisterskich i doktoranckich,
 - c) słowników, encyklopedii, bibliografii, wydawnictw albumowych,
 - d) książek rzadkich i kosztownych,
- 6) W przypadku korzystania ze zbioru zdjęć, negatywów, przeźroczy i pocztówek zwraca się uwagę, że materiały te chronione są prawami autorskimi Babiogórskiego Parku Narodowego oraz innych uprawnionych osób. Nie przestrzeganie praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw wydawniczych stanowi naruszenie uprawnień określonych w prawie autorskim i upoważnia BgPN do wystąpienia z roszczeniami o ochronę dóbr osobistych i majątkowych.

Zbiory te zaliczane są do archiwaliów i korzystanie przez osoby z zewnątrz wymaga pisemnej zgody dyrektora BgPN.

- 7) Niektóre publikacje mogą być przekazywane do depozytu innym komórkom organizacyjnym parku, tak by były dostępne w każdej chwili i nie były narażone na zniszczenie lub zaginięcie. Korzystanie z podręcznego zbioru ustalają osoby za nie odpowiedzialne.
- 8) Korzystanie ze zbiorów Babiogórskiego Parku Narodowego jest bezpłatne.

III. Poszanowanie księgozbioru

- 1) Czytelnik obowiązany jest do ostrożnego obchodzenia się z wypożyczonymi zbiorami. Korzystając z wypożyczonych materiałów zabronione jest ich uszkodzanie, podkreślanie tekstu, pisanie uwag na marginesach lub wyrywanie stron.
- 2) Czytelnik powinien zwrócić uwagę na stan materiałów przed ich wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić pracownikowi odpowiedzialnemu za księgozbiór. Braki stwierdzone przy zwrocie a nie zgłoszone wcześniej obciążają czytelnika.

IV. Sankcje regulaminowe

- 1) W przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonych materiałów czytelnik jest zobowiązany do odkupienia tego samego tytułu, względnie tytuł wskazany przez pracownika odpowiedzialnego za księgozbiór za kwotę nie przekraczającą trzykrotności wartości rynkowej książki.
- 2) W przypadku, gdy zagubiona książka posiada oprawę introligatorską czytelnik zobowiązany jest dodatkowo zwrócić koszt oprawy.
- 3) W przypadku, gdy czytelnik mimo wezwań do zwrotu wypożyczonych materiałów odmawia zwrotu park dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa oraz informuje o zaistniałej sytuacji kierownika jednostki naukowej lub innej i promotora w przypadku gdy czytelnikiem jest uczeń/student.
- 4) Przetrzymanie wypożyczonych materiałów ponad ustalony termin i zwracanie zniszczonych publikacji daje podstawę do pozbawienia czytelnika prawa do korzystania z księgozbioru na czas określony lub stały, decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik ZDB.

V. Postanowienia końcowe

- 1) Przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu obowiązuje wszystkich korzystających ze zbiorów BgPN.
- 2) W przypadku okoliczności nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie wszelkie decyzje podejmuje Dyrektor BgPN.
- 3) Postanowienia regulaminu obowiązują od dnia 01.03.2007 r.