

**Zarządzenie nr 16/2020**  
**Dyrektora Babiogórskiego Parku Narodowego**  
**z dnia 18.06.2020 r.**  
**w sprawie**  
**Regulaminu wynajmu pokoi gościnnych w osadach służbowych**  
**Babiogórskiego Parku Narodowego**

Na podstawie art. 8e ust. 1 Ustawy z dnia 6 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r. poz. 55) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin wynajmu pokoi gościnnych w osadach służbowych Babiogórskiego Parku Narodowego z siedzibą w Zawoi stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2020 r.

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 16/2020  
Dyrektora  
Babiogórskiego Parku Narodowego  
z siedzibą w Zawoi  
z dnia 18.06.2020 r.

## **Regulamin wynajmu pokoi gościnnych w osadach służbowych babiogórskiego parku narodowego z siedzibą w zawoi**

### **I. Zasady korzystania z pokoi gościnnych**

- 1) Pokoje gościnne wynajmowane są w systemie dobowym. Doba hotelowa trwa od godziny 15:00 do godziny 10:00 dnia następnego.
- 2) Pobyt w pokojach gościnnych możliwy jest po dokonaniu wcześniejszej rezerwacji telefonicznej pod numerem telefonu 033 8775 110 wew. 24, potwierdzonej przez Park drogą mailową lub sms na podany przez Rezerwującego w momencie dokonywania rezerwacji adres e-mail bądź numer telefonu. Podczas dokonywania rezerwacji Rezerwujący zobowiązany jest do podania danych do faktury: imię i nazwisko oraz adres nabywcy. Potwierdzenie rezerwacji traktowane jest jako zawarcie umowy pomiędzy Rezerwującym a Babiogórskim Parkiem Narodowym.
- 3) Rezerwacja może być odwołana nie później, niż 3 dni przed planowanym terminem przyjazdu. Po tym terminie należność za pobyt będzie naliczona w wysokości zgodnej z potwierdzoną przez Park rezerwacją.
- 4) Wydawanie kluczy odbywa się w siedzibie Dyrekcji Parku w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>. W razie przyjazdu w dniach wolnych od pracy wydawanie kluczy prowadzi pracownik Parku ds. administracyjnych, nr telefonu: 507784217.
- 5) Należność za wynajem pokoi uiszczana jest z góry za cały okres pobytu. Podstawową formą wnoszenia opłaty za pobyt jest uiszczenie jej w kasie Parku mieszczącej się w siedzibie Dyrekcji Babiogórskiego Parku Narodowego, 34-222

Zawoja 1403, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

Istnieje możliwość uiszczenia należności przelewem na konto Parku w BGK o/Kraków o numerze 81113011500012125278200001 na podstawie wystawionej faktury – w takiej sytuacji podczas pobierania klucza od pokoju gościnnego Rezerwujący winien okazać potwierdzenie dokonania przelewu.

6) Zwrot kluczy powinien nastąpić zgodnie z ustaloną dobą hotelową (do godziny 10<sup>00</sup>). W dni robocze od poniedziałku do piątku zwrotu dokonuje się w Dyrekcji Babiogórskiego Parku Narodowego. W dni wolne od pracy zwrotu dokonuje się po wcześniejszym kontakcie z pracownikiem Parku ds. administracyjnych, nr telefonu: 507784217

7) Rezerwujący podczas odbierania kluczy zobowiązany jest dokonać rejestracji polegającej na o podpisaniu wypełnionej karty rejestracyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do REGULAMINU i okazaniu osobie przekazującej klucze dokumentu tożsamości ze zdjęciem w celu weryfikacji tożsamości Rezerwującego.

8) Dokonanie rezerwacji oznacza, że Rezerwujący akceptuje niniejszy regulamin oraz zapoznał się z klauzulą informacyjną stanowiącą Załącznik nr 2 do Regulaminu.

## **II. Osoby przebywające w pokojach gościnnych zobowiązują się do:**

- a) ścisłego przestrzegania niniejszego regulaminu
- b) utrzymania czystości w pokojach i na terenie całego obiektu
- c) przestrzegania ciszy nocnej, która obowiązuje od godziny 22<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup>
- d) przestrzegania przepisów p.poż.
- e) zamknięcia okien, wygaszenia światła, wyłączenia urządzeń pobierających energię elektryczną, zakręcenia kranów przed opuszczeniem pokoju i części wspólnych
- f) zamknięcia drzwi na klucz po opuszczeniu pokoju i całego budynku

## **III. Zabrania się:**

- a) palenia papierosów w pokojach i w całym budynku
- b) odstępowanie wynajmowanych pokoi osobom trzecim
- c) przebywanie w pokojach po godzinie 22<sup>00</sup> osobom innym, niż wynajmujący
- d) wynoszenia poza obręb obiektu i przenoszenia z pokoju do pokoju wyposażenia pokoi gościnnych
- e) parkowania samochodów poza parkingiem

- f) rozpalania ognisk poza miejscem do tego wyznaczonym
- g) z racji położenia obiektów w strefie ochrony czynnej Babiogórskiego Parku Narodowego przyjazd z psem jest niemożliwy - Ustawa o ochronie przyrody z dn. 16.04.2004r.

#### IV. Zasady porządkowe

- 1) Osoby przebywające w pokojach gościnnych ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych obiektu powstałych z ich z winy lub z winy odwiedzających ich osób. W przypadku szkody o której mowa powyżej Rezerwujący jest zobowiązany do zapłaty za szkodę wycenioną przez Babiogórski Park Narodowy w momencie zwalniania pokoju na podstawie protokołu zniszczeń.
  - 2) Rezerwujący są zobowiązani zawiadomić Park o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
  - 3) Babiogórski Park Narodowy nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione w pokoju gościnnym i w budynku.
  - 4) Parking jest bezpłatny i niestrzeżony. Babiogórski Park Narodowy nie ponosi odpowiedzialności za pozostawiony samochód oraz znajdujące się w nim rzeczy.
  - 5) Jeżeli okres pobytu zostanie skrócony przez Rezerwującego, to kwota za niewykorzystany okres nie podlega zwrotowi.
  - 6) Wszystkie uwagi dotyczące funkcjonowania pokoi gościnnych należy zgłaszać na adres mailowy BgPN [park@bgpn.pl](mailto:park@bgpn.pl) . W nagłych przypadkach pomoc można uzyskać po numerem telefonu 507784217.
  - 7) Babiogórski Park Narodowy zastrzega sobie prawo wykwaterowania osób naruszających postanowienia niniejszego Regulaminu.
  - 8) Babiogórski Park Narodowy może odmówić przyjęcia osoby, która podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszyła Regulamin wynajmu pokoi gościnnych lub w inny sposób zakłóciła spokojny pobyt innych Wynajmujących.
  - 9) Rezerwujący zobowiązany jest do zwrócenia wynajmowanego pokoju w stanie nie pogorszonym, a także do zwrócenia kluczy w sposób określony w Regulaminie wynajmu pokoi gościnnych.
  - 10) Za zgubienie klucza od pokoju gościnnego obowiązuje opłata 50,00 zł.
- Życzymy miłego pobytu.

Dyrekcja Babiogórskiego Parku Narodowego.

## Załącznik nr 1 do Regulamin wynajmu pokoi gościnnych w osadach służbowych Babiegórskiego Parku Narodowego z siedzibą w Zawoi

Karta rejestracyjna Gościa Babiegórskiego Parku Narodowego

Oświadczam, że:

- ujęte w poniższej karcie rejestracyjnej dane są prawdziwe;
- zapoznałem się z regulaminem wynajmu pokoi gościnnych w osadach służbowych Babiegórskiego Parku Narodowego z siedzibą w Zawoi.

Karta rejestracyjna

Lokalizacja osady i numer pokoju	Data przyjazdu	Data wyjazdu
Nazwisko	Imię	Adres zamieszkania
Podpis Pracownika przyjmującego Gościa	Forma płatności	NIP*

Czytelny podpis:

\* należy podać w przypadku dokonywania rezerwacji przez firmę Załącznik nr 2 do Regulamin wynajmu pokoi gościnnych w osadach służbowych Babiegórskiego Parku Narodowego z siedzibą w Zawoi

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Babiegórski Park Narodowy z siedzibą w Zawoi, 34-222 Zawoja 1403, NIP: 552-171-36-27, Regon: 122462192.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Babiegórskim Parku Narodowym z siedzibą w Zawoi, kontakt: [iodo@bgpn.pl](mailto:iodo@bgpn.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem „Inspektor ODO”;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO wyłącznie w celu rezerwacji i korzystania przez Panią/Pana z pokoi gościnnych w budynku Dyrekcji Babiogórskiego Parku Narodowego w Zawoi, w zakresie określonym w „Regulaminie pokoi gościnnych Babiogórskiego Parku Narodowego”.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym Administrator zleci wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające wykonujące dla administratora usługi finansowo-księgowo, informatyczne i pocztowe).
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów archiwizacyjnych przez okres 5 lat.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości dokonania rezerwacji i korzystania z pokoi gościnnych w budynku Dyrekcji Babiogórskiego Parku Narodowego w Zawoi.
- 8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, np. w formie profilowania.
- 9) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie artykułu 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*;
  - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10) Nie przysługuje Pani/Panu:

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO

**\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego